



BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

1. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs (art. 115 -116 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/2004 elaborată de Consiliul Superior al Magistraturii, actualizată) - **3 puncte**

(1) Dosarele restituite de instanțele de apel sau de recurs pentru executare ori conservare vor fi înregistrate în aceeași zi în registrul general de dosare și în registrul informativ - în sistem informatizat sau scris, menționându-se și data restituirii dosarului. - **0,40 puncte**

(2) În cazul în care instanța de apel sau de recurs a desființat ori a casat hotărârea și a trimis cauza pentru rejudecare, dosarul va fi înregistrat ca un nou act de sesizare, sub indicativul "Rj" (rejudecare) cu precizarea tuturor dosarelor componente făcându-se mențiune despre aceasta și la pozițiile inițiale din registrul general de dosare și din registrul informativ. - **0,40 puncte**

(3) Repartizarea cauzei pentru rejudecare se va face cu respectarea procedurii de repartizare aleatorie. - **0,40 puncte**

(4) Când instanța de control judiciar desființează sau casează hotărârea cu trimiterea cauzei la altă instanță, la parchet ori la un alt organ, va comunica de îndată această soluție instanței inițial investite, prin adresa, în vederea efectuării mențiunilor obligatorii în registrul general de dosare și în registrul informativ. - **0,40 puncte**

(1) După efectuarea lucrărilor menționate în art. 115, circuitul dosarelor este următorul:

a) grefierul arhivar preda de îndată dosarele pentru rezolvare președintelui instanței - **0,40 puncte**

b) după rezolvare, dosarele se predau președintelui secției sau, după caz, judecătorului care urmărește practica instanțelor de control judiciar iar acesta, în urma examinării deciziilor, le va preda în aceeași zi persoanei cu atribuții pe linie statistică sau grefierului-sef, pentru efectuarea înregistrărilor statistice - **0,40 puncte**

c) în cazul anularii sau desființării ori al casării hotărârii, cu reținerea cauzei spre rejudecare, grefierul arhivar menționează în registre noul termen fixat pentru judecata, după care se procedează potrivit dispozițiilor art. 102. - **0,40 puncte**

(2) După soluționarea definitivă ori irevocabilă, după caz, a dosarelor la care au fost atașate alte dosare, acestea din urmă vor fi separate, mai înainte de a fi trecute în conservare la arhiva și, atunci când este cazul, vor fi restituite instanței sau autorității de la care au fost primite. - **0,20 puncte**



2. Abaterile disciplinare ce antrenează răspunderea disciplinară a personalului auxiliar de specialitate (art. 84 lit. a-l din Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești) – **3 puncte**

Constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor; - **0,25 puncte**

b) absențele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru; - **0,25 puncte**

c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixțiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor; - **0,25 puncte**

d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice alta persoană cu care intră în relații; - **0,25 puncte**

e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter; - **0,25 puncte**

f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești; - **0,25 puncte**

g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale; - **0,25 puncte**

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea; - **0,25 puncte**

i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor; - **0,25 puncte**

j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege; - **0,25 puncte**

k) omisiunea grava de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii; - **0,25 puncte**

l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. - **0,25 puncte**

3. Calculul termenelor procedurale (art. 181 Cod procedură civilă) – 3 puncte

(1) Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:

1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare; - **0,5 puncte**

2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește; - **0,5 puncte**

3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. - **0,5 puncte**

Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni. - **0,5 puncte**

(2) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. – **1 punct**

Se acordă 1 punct pentru calitatea exprimării și corectitudinea scrierii

COMISIA DE EXAMINARE:

PREȘEDINTE:

IOANA ROZALIA MAGYAROSI – judecător Curtea de Apel Cluj

MEMBRI:

MAGDALENA TODA – prim-grefier Curtea de Apel Cluj

TEODORA GRINDEAN – grefier șef Secția penală, Curtea de Apel Cluj

